

## Bestehenden PQ-Antrag anhängen und weiterbearbeiten

Link zum Online-Tool: <https://pqs.afp-da.de/?ext=02>

Startseite:

FAQ Video-Anleitungen

### Anmelden

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie sich durch unseren Systemwechsel Anfang 2015 ggf. Sollten Ihre bestehenden Zugangsdaten nicht mehr funktionieren nutzen Sie bitte die Regist...

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein, um sich anzumelden.

Benutzername:

Kennwort:

➔ Kennwort vergessen? ➔ Registrieren

Zugangsdaten: *Benutzername* (erster Buchstabe des Vornamens + Nachname)  
z.B. **HHubmann** (die erste zwei Buchstaben in Großschreibung)

*Passwort:* Mitgliedsnummer im BAV

## Bestehenden Antrag hinzufügen:

Klicken Sie auf „Präqualifizierung“, dann „Anträge“ und danach auf „Bestehenden Antrag hinzufügen“

Präqualifizierung FAQ Hilfe Video-Anleitungen

### Anträge

Anträge verwalten

Erstellen Sie einen neuen Antrag / Änderungsantrag oder vervollständigen Sie bereits angefangene Präqualifizierungsanträge.

Weiterführende Informationen zum Ausfüllen finden Sie in der [Hilfe](#) (Hilfe öffnet in neuem Fenster, bzw. Tab Ihres Browsers)

**Hinweis:** Wenn Sie bereits eine Präqualifizierung von u... hinzufügen (siehe Schaltfläche am Ende dieser Seite).

**Bisherige Anträge:**

In unserer Datenbank sind noch keine Anträge von Ihnen

**Bestehenden Antrag hinzufügen**

Wenn Sie bereits über eine gültige Präqualifizierung dieser Präqualifizierungsstelle verfügen, dann können Sie diese unter Angabe des **aktuellen** Aktenzeichens, einer Ihrer IK-Nummern und Ihrer Postleitzahl zu Ihrem Benutzer-Account hinzufügen. Diese Informationen finden Sie alle auf Ihrer letzten Präqualifizierungsbestätigung. Weiterführende Informationen zum Ausfüllen finden Sie in der [Hilfe](#) (Hilfe öffnet in neuem Fenster, bzw. Tab Ihres Browsers)

Aktenzeichen:

IK-Nummer:

PLZ:

Geben Sie das Aktenzeichen, die IK-Nummer und die PLZ ein – der aktuelle Antrag wird gefunden und in die Liste „Bisherige Anträge“ aufgenommen.

#### Bisherige Anträge:

Erstellt am	Antragsart	Betriebsstätte	Aktenzeichen
16.12.2014, 08:12	Erstantrag für Apotheken		02-APC (v01)
16.12.2014, 08:12	Erstantrag für Apotheken		02-APC (v02)
16.12.2014, 08:12	Erstantrag für Apotheken		02-APC (v03)

## Neuen Antrag / Änderungsantrag / Folgeantrag erstellen:

Klicken Sie auf den Button „Neuen Antrag / Änderungsantrag erstellen“ und wählen dann „Folgeantrag für Aktenzeichen“ (via Dropdown-Menü kann das richtige Aktenzeichen ausgewählt werden).

### Antrag erfassen

1. Antragsart	2. Firma	3. Fachliche Leiter	4. Versorgungsbereiche	5. Nachweise	6. Generelles / Konto	7. Abschluss
---------------	----------	---------------------	------------------------	--------------	-----------------------	--------------

**Bitte wählen Sie die Art des Antrages aus.**

- Haben Sie noch keinen Antrag für die gewünschte Betriebsstätte gestellt, so wählen Sie bitte den "Erstantrag für Bereich" und wählen in der Auswahlliste den passenden Betriebstyp. Inhaberwechsel = Neuantrag, auch bei familieninternem Wechsel!
- Möchten Sie zu einem bestehenden Antrag eine Änderung vornehmen, bzw. diesen ergänzen, wählen Sie bitte "Änderungsantrag für Aktenzeichen" und das Aktenzeichen des zu ändernden Antrages aus. Wird Ihr bestehendes Aktenzeichen nicht angezeigt, wechseln Sie bitte zurück zur Übersicht und weisen über die Funktion "Bestehenden Antrag hinzufügen" den fehlenden Antrag Ihrem Online-Benutzerkonto zu.
- Haben Sie bereits eine Präqualifizierung, die in den nächsten 6 - 8 Monaten abläuft, wählen Sie bitte den Punkt "Folgeantrag für Aktenzeichen" und das Aktenzeichen Ihres auslaufenden Antrages aus.  
**Achtung: Aufgrund der noch nicht abschließenden Festlegung zur Berechnung des Gültigkeitsdatums der Folgepräqualifizierung durch den GKV-Spitzenverband, empfehlen wir, den Folgeantrag erst 8 (acht) Monate vor dem Ablauf Ihrer bisherigen Präqualifizierung zu stellen.**

**Bitte beachten Sie, dass alle rot hinterlegten Felder Pflichtfelder sind und ausgefüllt werden müssen.**  
Aus technischen Gründen können ggf. nicht alle Daten aus Ihren vorherigen Anträgen übernommen werden!  
Weiterführende Informationen zum Ausfüllen finden Sie in der [Hilfe](#) (Hilfe öffnet in neuem Fenster, bzw. Tab Ihres Browsers)

**Hinweis:** Die Antragsart kann nach Festlegung in diesem 1. Schritt nicht mehr geändert werden. Wenn Sie die Antragsart nach verlassen von Schritt 1 noch ändern möchten, müssen Sie diesen Antrag verwerfen und einen neuen Antrag stellen.

Erstantrag für Bereich

Änderungsantrag für Aktenzeichen

Folgeantrag für Aktenzeichen

➔ Anschließend werden Sie schrittweise durch die einzelnen Karteireiter geführt und die Eingaben sofort plausibilisiert !

1. Antragsart	2. Firma	3. Fachliche Leiter	4. Versorgungsbereiche	5. Nachweise	6. Generelles / Konto	7. Abschluss
---------------	----------	---------------------	------------------------	--------------	-----------------------	--------------

➔ Am Ende erhalten Sie nach der Fertigstellung eine PDF-Datei Ihres Antrags sowie eine individuell aus Ihren Angaben erzeugte Checkliste aller benötigten Nachweise und Fotos